



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 44  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
РЕШЕНИЕ**

**«28» декабря 2021 года**

**№ 25-1**

**Об утверждении Положения об аппарате Территориальной  
избирательной комиссии № 44**

В соответствии со статьей 2 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 года № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 44

**р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение об аппарате Территориальной избирательной комиссии № 44 в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 44 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 44 С.В. Нефедову.

Председатель  
Территориальной  
избирательной комиссии № 44

С.В.Нефедова

Секретарь  
Территориальной  
избирательной комиссии № 44

Л.М.Романова

## ПОЛОЖЕНИЕ об аппарате Территориальной избирательной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Аппарат Территориальной избирательной комиссии (далее – Аппарат) обеспечивает деятельность и исполнение решений Территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о государственной службе в Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Санкт-Петербургской избирательной комиссии, Регламентом Комиссии, распоряжениями председателя Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также Санкт-Петербургской избирательной комиссией, избирательными комиссиями муниципальных образований, участковыми и иными избирательными комиссиями (далее – избирательные комиссии), комиссиями референдума.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата, размер оплаты труда и условия материально-бытового обеспечения его работников (далее также - гражданские служащие), а также иные расходы на содержание Аппарата определяются в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Основные задачи и функции Аппарата

Аппарат осуществляет правовое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с определенными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными конституционными, федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О Территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», законами Санкт-Петербурга, полномочиями и направлениями деятельности Комиссии.

В целях решения этих задач Аппарат осуществляет следующие функции.

2.1. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению ее полномочий при подготовке и проведении в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, в соответствии с законами Санкт-Петербурга выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, референдума Санкт-Петербурга, местного референдума.

2.2. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при подготовке и проведении законами выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, в соответствии с законами Санкт-Петербурга выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, и права граждан Российской Федерации на участие в референдуме Российской Федерации, в референдуме Санкт-Петербурга, в местном референдуме.

2.3. Участвует в подготовке планов работы Комиссии, вопросов, рассматриваемых на заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Комиссией, проектов соответствующих решений Комиссии.

2.4. Разрабатывает в соответствии с планами работы Комиссии и поручениями председателя Комиссии проекты инструкций, иных нормативных актов по вопросам применения законодательства Санкт-Петербурга, проекты решений, обращений и заявлений, принимаемых Комиссией.

2.5. Обеспечивает деятельность Комиссии по оказанию правовой, методической и организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным комиссиям муниципальных образований, комиссиям референдума.

2.6. Участвует в обеспечении деятельности Комиссии по повышению профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума, работников их аппаратов и других организаторов выборов, референдума и правовому обучению избирателей, участников референдума.

2.7. Информировывает Комиссию о работе избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов в органы местного самоуправления, референдума Российской Федерации, референдума Санкт-Петербурга, местного референдума.

2.8. Участвует в предварительном рассмотрении поступивших в Комиссию жалоб и заявлений, подготовке ответов на них и проектов соответствующих решений Комиссии.

2.9. По поручениям председателя Комиссии готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам применения законодательства о выборах и референдумах.

2.10. Обеспечивает подготовку необходимых для деятельности Комиссии информационных материалов, анализ материалов печатных и иных средств массовой информации по вопросам реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и совершенствования избирательной системы, организует мероприятий по вопросам, касающимся совершенствования законодательства о выборах и референдумах, а также связанным с правоприменительной деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.11. Участвует в обеспечении деятельности Комиссии по повышению правовой культуры избирателей и иных участников избирательного процесса, профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.12. Осуществляет правовое, организационное, методическое, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы, рабочих групп, созданных при Комиссии.

2.13. Организует работу по обеспечению деятельности Комиссии по контролю за целевым использованием денежных средств, выделенных из средств, выделенных из соответствующего уровня выборов бюджета, по контролю за источниками поступления, и использования средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов.

2.14. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности нижестоящих избирательных комиссий.

2.15. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с федеральными государственными органами, государственными органами Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, политическими партиями, иными общественными объединениями, средствами массовой информации.

2.16. Организует работу по информационному наполнению официального сайта Комиссии в телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Комплектует, обеспечивает учет, упорядочение, сохранность и использование архивного фонда документов Комиссии, подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии документы о порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения по истечении сроков хранения избирательных документов.

2.18. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность Комиссии.

2.19. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии и настоящим Положением.

### **3. Структура Аппарата и организация его работы**

3.1. Структура и штат Аппарата утверждаются решением Комиссии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

3.2. Организация работы Аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Правилами служебного распорядка Комиссии, Инструкцией по делопроизводству Комиссии, а также должностными регламентами гражданских служащих Аппарата.

3.3. Общее руководство деятельностью Аппарата, назначение на должности, освобождение от должностей и увольнение с государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Аппарата осуществляет председатель Комиссии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, освобождение от занимаемой должности) одного из сотрудников Аппарата исполнение его обязанностей возлагается на одного из гражданских служащих Аппарата по поручению председателя Комиссии в соответствии с законодательством.

3.5. Для осуществления функций, гражданские служащие Аппарата наделяются необходимыми правами, несут обязанности и ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Правилами служебного распорядка Комиссии, должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке, а также служебными контрактами.

